

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Комисија за јавне набавке  
Број: IV-404-27/2017-5  
Дана: 13.04.2017. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



**Општинска управа општине Нови Кнежевац**  
**23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1**  
**телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац -**

**бр. ЈН 1.3.2/2017**

<i>Датум објављивања</i>	<i>13.04.2017. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>21.04.2017. године до 13:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>21.04.2017. године у 14:00 часова</i>

**Нови Кнежевац**  
**април 2017. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-27/2017-1 од дана 12.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-27/2017-2 од дана 12.04.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац -**  
**бр. ЈН 1.3.2/2017**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених добара	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-20
VI	Образац понуде	21-24
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25-26
VIII	Модел уговора	27-30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	33

XII	Образац за кадровски капацитет	34
-----	--------------------------------	----

Конкурсна документација има укупно 34 странице.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.3.2/2017 – *Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015).

### 1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.2/2017 – *Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац*.

Ознака из општег речника набавке:  
45112310 – радови на насипању, 45112400 – радови на ископавању.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер  
e-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.2/2017 – *Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац*.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

45112310 – радови на насипању, 45112400 – радови на ископавању.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

- 1. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова** – Радови који су предмет набавке и количине које су наручиоцу потребне, ближе су одређени у поглављу VII - Структура цене са упутством како да се попуни. Радови ће се обављати на следећим локацијама:

#### Локација бр.1 – Обала реке Тисе уз насељено место Нови Кнежевац

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Машинско сакупљање отпада на равним и приступачним локацијама и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	120,00
2.	Ручно сакупљање расутог отпада, на површинама неприступачним за рад механизације и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	12,00
3.	Одвоз отпада на званичну депонију удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	132,00

#### Локација бр.2 – Обод насељеног места Нови Кнежевац

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Машинско сакупљање отпада на равним и приступачним локацијама и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	240,00
2.	Ручно сакупљање расутог отпада, на површинама неприступачним за рад механизације и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	14,00
3.	Одвоз отпада на званичну депонију удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	254,00

#### Локација бр.3 – Обод насељеног места Банатско Аранђелово

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина
1.	Машинско сакупљање отпада на равним и приступачним локацијама и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	450,00
2.	Ручно сакупљање расутог отпада, на површинама неприступачним за рад механизације и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	24,00
3.	Одвоз отпада на званичну депонију удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	474,00

- 2. Квалитет извршених радова** – Извршени радови морају садржати све елементе и у свему одговарати захтевима научноца који су дефинисани конкурсном документацијом.
- 3. Начин, рок и услови извођења радова** – Односи се на број и структуру стручних лица и радне снаге која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Минимум прописаних капацитета за реализацију предметне јавне набавке дефинисан је у оквиру поглавља XII – Образац за кадровски капацитет.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у претходних 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (Напомена: У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача),

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – да има регистровану депонију за смештај комуналног отпада или важећи уговор за коришћење регистроване депоније за смештај комуналног (кућни и комерцијални) отпада.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или другог правног основа најмање 15 запослених, од тога:

- 1 техничар грађевинске струке,
- 4 возача „Ц“ категорије,
- 5 руковоаоца грађевинским машинама,
- 5 НКВ радника,

г) да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

- најмање 3 булдозера,
- најмање 1 грејдер,
- најмање 1 багер са гејфер кашиком,
- најмање 4 камиона кипера носивости мин. 15т.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Није прописана посебна дозвола неопходна за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – доказује се достављањем потврде Народне банке Србије, одељења за принудну наплату у Крагујевцу, о броју дана неликвидности Понуђача издата за тражени период,

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се достављањем копије важеће дозволе Министарства пољопривреде и заштите животне средине за одлагање отпада на депонију неопасног отпада или важећим уговором за коришћење регистроване депоније за смештај комуналног (кућни и комерцијални) отпада.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење радова (Образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. За возача „Ц“ категорије потребно је доставити копију важеће возачке дозволе,

г) да располаже неопходним техничким капацитетом – доставити доказе о власништву опреме (списак основних средстава или пописна листа) или Уговоре о лизингу (закупу) тражене опреме. За возила која се региструју доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда.

**Напомена:**

- Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему.
- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.2/2017 – **Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.2/2017 – **Санаџија дивљих депонија у општини Нови Кнежевац**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2017. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у зајдничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.2/2017 – *Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2017. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.04.2017.** године, до **13:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **21.04.2017.** године у **14:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XII у конкурсној документацији) и
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова).

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санаџија дивљих депонија у општини Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санаџија дивљих депонија у општини Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санаџија дивљих депонија у општини Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санаџија дивљих депонија у општини Нови Кнежевац – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином извршених радова а у складу са закљученим уговором.

Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока и места извршења радова**

Рок за извршење радова је највише 15 радних дана од дана закључења уговора.

Место извршења радова је обала реке Тисе уз насељено место Нови Кнежевац, обод насељеног места Нови Кнежевац и обод насељеног места Банатско Аранђелово.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

**12.1.** Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **12.2. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење радова.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4.** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и

други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## 23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санаџија дивљих депонија у општини Нови Кнежевац.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Дана: \_\_. \_\_. 2017. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. ЈН 1.3.2/2017 – **Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац.**

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином извршених радова а у складу са закљученим уговором. Плаћање се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извршења радова (најдуже 15 радних дана о дана закључења уговора)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана)	_____ дана
Место извршења радова	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обала реке Тисе уз насељено место Нови Кнежевац,</li> <li>- Обод насељеног места Нови Кнежевац,</li> <li>- Обод насељеног места Банатско Аранђелово.</li> </ul>

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.3.2/2017

#### – Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац –

Предмет набавке је санација, односно уклањање, одвожење отпада и сређивање земљишта на дивљим депонијама након одношења отпада, односно његова припрема за рекултивацију. Радови обухватају груписање, згртање, утовар и одвожење комерцијалног и кућног отпада на депонију удаљену највише до 10км (са којом Извођач радова мора имати уговор о пословно-техничкој сарадњи, решење или други правни акт како би на наведеним депонијама у Новом Кнежевцу и Банатском Аранђелову могао односити комунални отпад).

Локације:

1. Обала реке Тисе уз насељено место Нови Кнежевац,
2. Обод насељеног места Нови Кнежевац,
3. Обод насељеног места Банатско Аранђелово.

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5 (3x4)
<b>Локација бр.1 – Обала реке Тисе уз насељено место Нови Кнежевац</b>					
1.	Машинско сакупљање отпада на равним и приступачним локацијама и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	120,00		
2.	Ручно сакупљање расутог отпада, на површинама неприступачним за рад механизације и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	12,00		
3.	Одвоз отпада на званичну депонију удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	132,00		
<b>УКУПНО</b>					
<b>Локација бр.2 – Обод насељеног места Нови Кнежевац</b>					
1.	Машинско сакупљање отпада на равним и приступачним локацијама и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	240,00		
2.	Ручно сакупљање расутог отпада, на површинама неприступачним за рад механизације и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	14,00		
3.	Одвоз отпада на званичну депонију удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	254,00		
<b>УКУПНО</b>					

Локација бр.2 – Обод насељеног места Банатско Аранђелово					
1.	Машинско сакупљање отпада на равним и приступачним локацијама и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	450,00		
2.	Ручно сакупљање расутог отпада, на површинама неприступачним за рад механизације и утовар у камион. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	24,00		
3.	Одвоз отпада на званичну депонију удаљености до 10 km. Обрачун по m <sup>3</sup> .	m <sup>2</sup>	474,00		
<b>УКУПНО</b>					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује износ јединичне цене за тражене радове без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену тражених радова без ПДВ-а, која се добија множењем колона 3 и 4,
- У реду УКУПНО исказана је укупна цена тражених радова без ПДВ-а, као збир свих вредности у колони 5.

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Локација	Позиција	Цена без ПДВ-а
1.	Обала реке Тисе уз насељено место Нови Кнежевац	
2.	Обод насељеног места Нови Кнежевац	
3.	Обод насељеног места Банатско Аранђелово	
<b>УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>		

#### Напомена:

- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове.
- Укупна цена извршених радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: \_\_. \_\_. 2017. године

Понуђач

М.П.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Број: IV-40-\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ РАДОВА САНАЦИЈИ ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА У ОПШТИНИ НОВИ КНЕЖЕВАЦ

Овај Уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, ПИБ 101460424, матични бр. 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране,

и

**А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова).

**Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

Продавац је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)**

групе понуђача које су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_, као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова)

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_, као

члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1.3.2/2017) – **Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и \_\_\_\_\_ као Извођач радова приступају закључењу следећег Уговора:

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извршење радова на санацији дивљих депонија у општини Нови Кнежевац, у циљу решавања проблема неадекватног одлагања отпада, за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.3.2/2017 и понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да радове изведе, у свему у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, у року од \_\_\_\_ радних дана (**најдуже 15 радних дана**) од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Потписивањем овог уговора, Извођач радова прихвата све услове под којим ће се изводити радови, као што су локација, приступ локацији, могућност нормалног извођења радова и по том основу не може тражити било какве промене Уговора.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење локација на којима се изводе радови, тако што ће предузети све потребне мере за безбедност радова, суседних објекта, материјала, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме све мере личне и опште заштите и сигурности свих радника и трећих лица током извођења радова.

Члан 5.

Место извршења уговорне обавезе је територија општине Нови Кнежевац, са локацијама дефинисаним у оквиру члана 1. овог Уговора.

Члан 6.

Уговорена цена за извршене радове из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извођач радова има у реализацији ове јавне набавке.

Јединичне цене из понуде Извођача радова, која је саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, односно до завршетка извођења радова.

Члан 7.

Наручилац и Извођач радова су сагласни да се плаћање за извршене радове из члана 1. овог Уговора изврши у року од најдуже 45 дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином извршених радова, на рачун Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке).

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова у обавези да приликом закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу **соло бланко меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора се продужити.

Поднето менично овлашћење-писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Овај Уговор производи правно дејство од дана потписивања истог, од стране овлашћених лица оба уговорача, до дана истека рока за извршење радова одређеног у члану 2. овог Уговора.

Члан 10.

Неиспуњењем уговора у року, који је одређен у члану 2. овог Уговора, наступа раскид уговора по самом закону.

Наручилац може одржати уговор на снази, ако по истеку рока за извођење радова, обавести Извођача радова да захтева испуњење уговора. У случају да Извођач радова прихвати овај захтев за испуњење уговора, Наручилац има неопозиво право да обрачуна уговорну казну за прекорачење уговореног рока, на начин како је то одређено чланом 11. овог Уговора.

Уколико ни у накнадно продуженом року Извођач радова не изврши Уговор, Наручилац раскида уговор писменом изјавом, која се доставља другој уговорној страни.

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да ће Наручиоцу платити уговорну казну за прекорачење уговореног рока у износу од 1% целокупне вредности уговора за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне вредности уговорених радова.

Ако је Наручилац због прекорачења уговореног рока у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од уговорене казне, може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача радова, на начин, како је то одређено чланом 10. овог Уговора Наручилац прихвата да Извођачу радова плати радове, који су изведени до момента раскида, само под условом да су те позиције радова из понуде у 100% степену извршења.

Члан 13.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други прописи из области која је предмет овог Уговора.

Члан 14.

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог Уговора решаваће се споразумом, у супротном надлежан је Привредни суд у Зрењанину.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Извођач радова

\_\_\_\_\_  
Наручилац

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.** Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_. \_\_. 2017. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.2/2017 – Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.2/2017  
– Санација дивљих депонија у општини Нови Кнежевац –

Редни број	Име и презиме	Квалификација (грађ.техничар, возач, руков.грађ. машинама, НКВ радник и сл.)	Основ ангажовања
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2017. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл., копије важећих возачких дозвола за возаче „Ц“ категорије, Минималан број лица ангажованих у реализацији предметне набавке је 15 (петнаест), мада је могуће навести и већи број лица. У том случају потребно је копирати табелу.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.